

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO PERMANENTE E INTEGRAL EN LOS ÁMBITOS CONTABLE, LABORAL Y FISCAL DE “SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., SME”.**

**TIPO DE CONTRATO:** SERVICIOS.

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** SIMPLIFICADO.

**NORMATIVA APLICABLE AL PROCEDIMIENTO:** Instrucciones Internas de Contratación de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, SL, SME reguladoras de los procedimientos de adjudicación de los contratos no sujetos a regulación armonizada y de preparación de todos los contratos (Dichas Instrucciones están a disposición de todos los interesados en participar en la licitación y están publicadas en el perfil del contratante de la sociedad [www.seasuelo.com/](http://www.seasuelo.com/) perfil del contratante.

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

### 1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR

**Designación:** SERVICIOS DE ASESORAMIENTO PERMANENTE E INTEGRAL EN LOS ÁMBITOS CONTABLE, LABORAL Y FISCAL DE SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L, SME.

**Lugar:** En las oficinas del adjudicatario requiriéndose la presencia en el domicilio social de SEA cuando sea necesario.

### 2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Importe sin IVA: NUEVE MIL EUROS (9.000.-€).  
IVA (21%): 1.890.-€

### 3. ASPECTOS ECONÓMICOS Y/O TÉCNICOS OBJETO DE NEGOCIACION

Precio total.

### 4. GARANTÍAS EXIGIDAS

PROVISIONAL: No se exige.

DEFINITIVA: 5% del precio del contrato.

### 5. PLAZO MÁXMO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Este contrato se prevé para un período de tres años a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato, sin posibilidad de prórroga del contrato.

No se establece plazo de garantía por no ser necesario, teniendo en cuenta las características del contrato.

### 6. FORMA DE ACCESO AL PERFIL DEL CONTRATANTE

Página web de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L.: [www.seasuelo.com](http://www.seasuelo.com).  
Plataforma de Contratación del Sector Público: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es). Seleccione la pestaña perfil del contratante. Nombre del órgano de contratación: SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. Vínculo: Consejo de Administración de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. Acceda a la pestaña de datos del perfil del contratante y tiene dos pestañas opcionales: Documentos y licitaciones. Seleccione la pestaña licitaciones accediendo a los procedimientos publicados en el perfil del contratante y en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y el estado en que se encuentran.

## INDICE

### **1.- PLIEGO DE CONDICIONES**

- Cláusula 1ª.- Objeto
- Cláusula 2ª.- Descripción del servicio
- Cláusula 3ª.- Presupuesto máximo de licitación -valor estimado del contrato
- Cláusula 4ª.- Capacidad para contratar
- Cláusula 5ª.- Condiciones de la oferta
- Cláusula 6ª.- Contenido de las proposiciones
- Cláusula 7ª.- Apertura, examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación
- Cláusula 8ª.- Adjudicación del contrato
- Cláusula 9ª.- Documentación necesaria para la formalización
- Cláusula 10ª.- Perfección y formalización del contrato
- Cláusula 11ª.- Duración del contrato y ejecución del mismo
- Cláusula 12ª.- Reglas especiales respecto al personal laboral de la empresa contratista
- Cláusula 13ª.- Modificaciones, suspensiones del contrato y supuestos de sucesión del contratista
- Cláusula 14ª.- Forma de pago
- Cláusula 15ª.- Penalidades por demora
- Cláusula 16ª.- Cesión del contrato
- Cláusula 17ª.- Extinción y resolución del contrato
- Cláusula 18ª.- Responsabilidades
- Cláusula 19ª.- Régimen jurídico del contrato y jurisdicción competente
- Cláusula 20ª.- Referencias al Impuesto sobre el Valor Añadido
- Cláusula 21ª.- Prioridad de condiciones

### **2.- ANEXOS**

- |               |  |
|---------------|--|
| Anexo nº I    | Pliego de prescripciones técnicas                  |
| Anexo nº II.A | Modelo de Aval de Garantía Definitiva              |
| Anexo nº II.B | Modelo de Seguro de Caución de Garantía Definitiva |
| Anexo nº III. | Modelo de Contrato                                 |

## **1.- PLIEGO DE CONDICIONES**

### **CLÁUSULA 1ª.- OBJETO.**

Es objeto de este Pliego establecer las cláusulas para la contratación, mediante un procedimiento simplificado regulado en las Instrucciones Internas de Contratación de la sociedad, que pueden consultarse en el perfil del contratante de la página web “www.seasuelo.com”, de la prestación de servicios profesionales de asesoramiento permanente e integral en los ámbitos contable, fiscal y laboral de la sociedad, en adelante el Servicio, estableciendo los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato, definiendo las condiciones de ejecución del contrato de carácter técnico, recogidas en el documento incorporado como Anexo I que requiere la realización de los mismos.

Revestirán carácter contractual el presente Pliego de Condiciones Particulares y su correspondiente Cuadro de Características; en el supuesto de existir, el Pliego de Prescripciones Técnicas, y la Oferta del Adjudicatario en su totalidad.

### **CLÁUSULA 2ª.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

Los servicios que se contratan tienen por objeto:

- Los servicios profesionales de asesoramiento permanente e integral en el ámbito contable.
- Los servicios profesionales de asesoramiento permanente e integral en el ámbito laboral.
- Los servicios profesionales de asesoramiento permanente e integral en el ámbito fiscal.

El adjudicatario designará un responsable que se denominará “Coordinador en materia fiscal” y un responsable denominado “Coordinador en materia laboral” durante toda la vigencia del contrato, con titulaciones adecuadas y experiencia acreditada en las materias objeto del contrato. Los servicios objeto del presente contrato constituyen una prestación integral de los mismos, incluyendo la aportación de funciones de organización e iniciativa para garantizar el cumplimiento del mismo y serán realizados con los detalles y precisiones que se describen en el pliego de prescripciones técnicas incorporado como anexo I.

### **CLÁUSULA 3ª.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

1. El presupuesto de licitación, IVA excluido, que será máximo, es el que figura en el apartado 2 del Cuadro de Características del presente Pliego. La oferta económica que presente el licitador no podrá superar el presupuesto máximo señalado.
2. El precio del contrato, IVA excluido, será el que resulte de la adjudicación. En todo caso se indicará en el contrato como partida independiente, el importe del IVA. Dichos honorarios serán definitivos. Los precios se mantendrán durante toda la vigencia del contrato.
3. En este precio se entenderán incluidos todos los gastos derivados de la realización del trabajo, gastos generales, beneficio industrial y los tributos de las distintas esferas fiscales y, en general, cualesquiera gastos que suponga la realización del contrato, incluidos los materiales y equipos empleados, visados colegiales si fuese necesario y si expresamente los requiriese la entidad contratante en el curso de los trabajos, y especialmente los gastos de estudios previos; autorizaciones y cualquier información de organismos oficiales y particulares, preparación,

transporte y mantenimiento del material y equipo que se emplee; los de personal de toda índole que el Contratista destine o contrate; desplazamientos, gestiones, gastos de estudio, redacción y formación del Trabajo final objeto del contrato.

#### **CLÁUSULA 4ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

1. Están facultados para contratar con SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., SME las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, desarrollen prestaciones comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios, no estén incurso en prohibiciones de contratar y posean y acrediten, en su caso, la debida solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o clasificación, si fuera el caso, que se exija en el Pliego de Cláusulas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que en su caso sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato y con una organización propia y estable, viabilidad económica, clientela ajena a SEA y medios materiales y personales necesarios para el desarrollo del Servicio.

2. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato, se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el Pliego de Cláusulas para poder participar en el procedimiento de adjudicación.
3. Los contratos con personas que carezcan de la capacidad de obrar necesaria o que estén incurso en cualquiera de las prohibiciones del artículo 60 del TRLCSP, serán nulos de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA 5ª.- CONDICIONES DE LA OFERTA**

Las personas o entidades invitadas a esta licitación y aquellas que deseen tomar parte en la misma y cumplan con los requisitos de aptitud establecidos para celebrar el contrato, presentarán en el Registro de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. (Calle del Hórreo, 86 bajo, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA), en el plazo establecido en el anuncio, su oferta en un sobre cerrado, rubricado y rotulado convenientemente de modo inequívoco con la denominación del contrato y el nombre del licitador, dirección, número de teléfono y de fax, correo electrónico y nombre del Apoderado.

La presentación de la oferta supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional de las cláusulas del presente pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con SEA. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

### **CLÁUSULA 6ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

El sobre deberá contener la oferta que será única y ajustada al siguiente modelo:

**“Don ....., con DNI .....(en nombre y representación de.....) con domicilio en.....,provincia de ....., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por el procedimiento simplificado regulado en las Instrucciones Internas de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S. L., SME de los servicios de ....., se compromete en nombre de .....(propio o de la Empresa a quien represente), a tomar a su cargo la ejecución de los mismos con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones y por el siguiente PRECIO ..... € IVA EXCLUIDO. (Importe de IVA.....) (\*)**

(\*) En la proposición deberá indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**Y por los siguientes aspectos técnicos (en el caso de que se establezcan en el apartado C del cuadro de características):**

..... de .....de .....  
**Fecha y firma del LICITADOR**

A todos los efectos se entenderá que la oferta formulada comprende el precio del contrato excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido o Impuesto equivalente.

### **CLÁUSULA 7ª.- APERTURA, EXAMEN DE PROPOSICIONES, NEGOCIACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

SEA, en sesión interna, procederá a la apertura de las proposiciones presentadas en tiempo y forma por los licitadores, dándose lectura a las ofertas realizadas por cada uno, fruto de la previa consulta y negociación de los aspectos técnicos y/o económicos recogidos en el apartado 3 del cuadro de características.

Si alguna proposición económica excediese del presupuesto máximo de licitación, variara sustancialmente el modelo o comportase error material manifiesto en el importe de la oferta, será desechada.

Resultará seleccionada la mejor oferta económica presentada definitivamente, fruto de la negociación.

Terminado el acto anterior, se elevará la oportuna propuesta de adjudicación al órgano de contratación a favor de la oferta económicamente más ventajosa, siempre que previamente y en el plazo máximo de 5 días hábiles, se aporten los siguientes documentos del licitador seleccionado:

**Capacidad de obrar.-** En el supuesto de personas jurídicas, copia de la escritura o testimonio notarial de la escritura de constitución, adaptación y modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o testimonio notarial

de la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

En el supuesto de personas físicas, copia del Documento Nacional de Identidad.

Las personas jurídicas, que hayan inscrito los actos correspondientes a su personalidad y capacidad de obrar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán aportar certificación expedida por el citado Registro, en la que se acredite la capacidad de obrar, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación alguna.

**Representación.-** Copia de la escritura o testimonio notarial del nombramiento del cargo o apoderamiento, que acredite la representación suficiente del firmante de la oferta, escritura que deberá figurar inscrita en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigible por el Reglamento del Registro Mercantil. Igualmente, se deberá acompañar copia de su Documento Nacional de Identidad.

Las personas físicas o jurídicas, que hayan inscrito los relativos a la extensión de facultades de los representantes o apoderados con capacidad para actuar en su nombre y obligarla contractualmente en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán aportar certificación expedida por el citado Registro en la que se acredite la representación, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación alguna. En esta declaración se indicará expresamente el nombre del representante de la Empresa, cuyas facultades consten inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado, que represente en la licitación a la mercantil en cuestión, y que deberá ser el firmante de la oferta. También se acompañará copia del Documento Nacional de Identidad del representante designado.

**Prohibiciones de contratar.-** Declaración responsable del licitador de no estar incurso en las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP. La declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exigirá al que resulte adjudicatario del contrato, para lo cual se le concederá un plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

**Garantía Provisional:** No se exige.

**Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas o Empresarios:** Cuando dos o más licitadores presenten oferta conjunta y solidariamente, cada una acreditará su personalidad y capacidad mediante la presentación de la documentación señalada en los apartados 1 a 4, ambos inclusive, referente a cada licitador, siendo requisito indispensable, para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adjudicatarios, así como la designación del Gerente Único de la Unión Temporal que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos frente a SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., con facultades suficientes. En su caso, la clasificación de Contratistas de la Unión Temporal será la resultante de la acumulación de la clasificación de los licitadores que la forman, de acuerdo con la legislación



administrativa vigente, y en concreto, con el artículo 52 del RGLCAP. (Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

**En su caso, documentación acreditativa de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 de la misma (Disposición adicional cuarta TRLCSP).**

Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros:

- Empresarios no españoles de Estados Miembros de la Comunidad Europea

Además de los documentos comunes indicados antes, los empresarios especificados en este epígrafe deberán presentar los siguientes:

- a) Documentos que acreditan su capacidad de obrar (artículo 9 del RGLCAP). La capacidad de obrar de estas empresas se acreditará mediante la inscripción en los Registros, o presentación de las certificaciones, que se indican en el anexo 1 del RGLCAP y presentarán sus documentos constitutivos.
  - b) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 146 TRLCSP).
- Empresarios de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Además de los documentos comunes indicados antes, estos empresarios deberán presentar los siguientes:

- a) Documentos que acrediten su capacidad de obrar (artículo 9 del RGLCAP). La capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los Registros, o presentación de las certificaciones, que se indican en el anexo I del RGLCAP y presentarán sus documentos constitutivos.
- b) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 146 TRLCSP).

- Restantes empresarios extranjeros

Además de los documentos comunes antes indicados, los empresarios especificados en este epígrafe deberán presentar los siguientes:

- a) Documentos que acrediten su capacidad de obrar (artículo 10 del RGLCAP). La capacidad de estas empresas se acreditará mediante informe, expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la misma, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local, en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato del que se ocupa el presente Pliego, y presentarán sus documentos constitutivos.
- b) Informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española en el que se acredite que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas



españolas en la contratación con la Administración y con los Entes, Organismos o Entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

- c) Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, en cuyo caso se presentará informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española sobre la condición de Estado signatario del citado acuerdo (artículo 55 TRLCSP y 10 RGLCAP).
- d) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 146 TRLCSP).

Todos los documentos que presenten los empresarios extranjeros incluidos en cualquiera de los apartados que se han descrito anteriormente, deberán ir acompañados de su correspondiente traducción oficial al castellano.

Todos los documentos que se presenten, de no ser originales, deberán tener carácter de auténticos conforme a la legislación vigente.

#### **CLÁUSULA 8ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Órgano de Contratación de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. resolverá sobre la adjudicación del contrato pudiendo, alternativamente, declarar desierta la licitación, siempre que no exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego o bien reiniciar el proceso formulando solicitudes de ofertas a nuevos invitados en, al menos, un número igual que inicialmente, siempre que ello se posible.

La adjudicación se notificará mediante fax o correo electrónico a todos los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil del Contratante. Si la licitación hubiese sido publicada en un Diario o Boletín Oficial, se publicará en los mismos el resultado de la adjudicación.

#### **CLÁUSULA 9ª.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMALIZACIÓN**

Notificada la adjudicación del contrato, el adjudicatario, en el plazo máximo de de 10 días naturales a contar desde el siguiente a aquél en que se le notificó aquella, deberá aportar en el Registro General de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. los siguientes documentos:

- 1.- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal Tributaria del Ministerio de Economía y Hacienda, que acredite que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Dicha certificación puede aportarse en original, testimonio notarial o copia compulsada por la Agencia Tributaria.

- 2.- Certificación positiva expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. Dicha certificación puede aportarse en original, testimonio notarial o copia compulsada por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- 3.- Original o testimonio notarial del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, referida al año corriente, u original o testimonio notarial del último recibo pagado del I.A.E., complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En el supuesto que el adjudicatario se encontrase en algún supuesto de exención recogido en el apartado 1 del artículo 82 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Ley 2/2004 de 5 de Marzo) aportará una declaración responsable especificando el supuesto legal de exención, sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el Impuesto.

4.- Garantía definitiva: El adjudicatario deberá acreditar haber constituido una garantía definitiva equivalente al importe del 5% del precio del contrato y que figura en el apartado 3 del cuadro de características. Esta garantía se podrá constituir de la siguiente forma:

- a) Cuando se trate de aval prestado por Banco, Caja de Ahorro, Cooperativas de Crédito, EFC y SGR autorizados para operar en España, deberá presentarse el aval según modelo adjunto a este pliego. No se admitirán avales cuya redacción difiera de dicho modelo. En el supuesto de discrepancia entre la cantidad expresada en cifras y letras, se considerará que la garantía cubre el importe más alto.
- b) Cuando se trate de un contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, deberá presentar el certificado de contrato según modelo adjunto a dicho pliego. No se admitirán seguros de caución cuya redacción difiera de dicho modelo. En caso de discrepancia entre la cantidad expresada en cifras y letras, se considerará que la garantía cubre el importe más alto.
- c) Cuando se trate de garantías en metálico o valores deberá presentarse el resguardo acreditativo de su depósito en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales en las Delegaciones de Economía y Hacienda.

La acreditación de la constitución de la garantía no podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos. La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que no se haya cumplido satisfactoriamente el contrato o hasta que se declare su resolución sin culpa del contratista.

5.- En el supuesto de que el adjudicatario sea una UTE, copia de la escritura pública de constitución y CIF asignado a la UTE.

#### **CLÁUSULA 10ª.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará con su formalización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del TRLCSP.

Las partes contratantes quedan obligadas a formalizar el contrato en documento privado en el día y hora que determine SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. que en todo caso será dentro del plazo de 15 días naturales siguientes al de la notificación de la adjudicación.

En el contrato se incorporará la declaración del adjudicatario en la que manifieste que cuenta con una organización propia y estable, viabilidad económica, clientela ajena a SEA y medios materiales y personales necesarios para el desarrollo del servicio.

A petición de cualquiera de las partes se podrá elevar el mencionado contrato a documento público, que será intervenido ante el Notario que designe SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. Los gastos de otorgamiento de la escritura, en su caso, serán de cuenta del Contratista, estando obligado a entregar copia autorizada de la escritura a SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. para su oportuno archivo.

En el supuesto de que el adjudicatario por causas imputables al mismo, no formalizara el contrato en el día indicado por SEA, ésta podrá proceder a reclamar la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados a SEA, sin más requisitos al efecto que la correspondiente notificación al contratista.

El desconocimiento de cualquiera de los términos del contrato, de los documentos anexos que forman parte del mismo o de cualquier disposición legal que pueda tener aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de su obligación de cumplimiento.

Cundo no proceda la formalización del contrato con el adjudicatario por no cumplir éste las condiciones necesarias para la ello descritas en la cláusula anterior y en la presente, antes de proceder a una nueva convocatoria, SEA podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y el nuevo adjudicatario prestase conformidad. Este mismo procedimiento podrá seguirse cuando se trate de continuar la ejecución del contrato ya iniciado y haya sido declarado resuelto.

#### **CLÁUSULA 11ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DEL MISMO**

La duración de este contrato será la que figura en el cuadro de características del presente pliego. No se establece la posibilidad de prórroga.

Los servicios profesionales a los que se refiere el presente pliego deberán entregarse a SEA dentro del plazo fijado legalmente en cada supuesto o, en su caso, impuesto por los diferentes organismos. En supuestos en los que SEA solicite informes o similares, el plazo máximo es de 1 mes desde el requerimiento de SEA, salvo que traiga causa de solicitud o requerimiento de cualquier organismo público, en cuyo caso será el plazo fijado por éste.

El Trabajo se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y se desarrollará conforme a lo establecido en la legislación vigente y, en todo caso, conforme a las estipulaciones definidas en el presente pliego de condiciones. En concreto, se trata de garantizar a SEA que los servicios se ejecutan en las condiciones estipuladas para su contratación, con estricta sujeción a la normativa aplicable y a las instrucciones que durante la vigencia del contrato se reciban de SEA. En concreto, el servicio comprenderá como mínimo los trabajos que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas y en el presente pliego. Además, se deberán desarrollar las actividades necesarias para el control del objeto del contrato durante la vigencia del mismo. Y, en general, acometer todo tipo de tarea relacionada directa o indirectamente con la dirección, supervisión y control de los servicios objeto del encargo que se contrata. SEA se reserva el derecho de pedir todo tipo de

aclaraciones, correcciones o adiciones al servicio que vengan exigidas por la legislación, por la conformidad del mismo o por lo establecido en el presente pliego.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes es materia laboral, de seguridad social, prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista asume directamente cuantas responsabilidades de todo orden deriven de las obligaciones que impone este pliego y, en general, las que guarden relación con la ejecución de los trabajos, comprendida las responsabilidades a terceros.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Igualmente, en cumplimiento de este principio de confidencialidad y sin perjuicio de la publicidad de la adjudicación y de la información que debe darse a los licitadores, SEA no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD, en adelante), SEA tendrá la condición del fichero de los datos personales que sean objeto de tratamiento en ejecución del trabajo a realizar. El contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Los datos de carácter personal son de titularidad exclusiva de responsable del fichero, extendiéndose esta titularidad a cuantas elaboraciones se realicen con ocasión del cumplimiento del contrato.

El contratista se compromete al cumplimiento de la mencionada LOPD y, en particular, a lo dispuesto en el artículo 12 del mencionado cuerpo legal y del RD 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD. A los efectos del mencionado artículo 12 LOPD, los datos de carácter personal a los que tenga acceso se tratarán únicamente conforme a las instrucciones del responsable del fichero y no se aplicarán o utilizarán con un fin distinto al objeto del contrato.

El acceso a los datos del fichero para la realización del presente contrato no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, a los efectos previstos en el artículo 11 LOPD, sino de acceso a los datos por cuenta de terceros, previsto en el mencionado artículo 12 LOPD.

Los datos personales a los que tenga acceso el contratista no podrán ser transmitidos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

Se adoptarán las medidas de índole técnica y organizativa necesarias establecidas en el artículo 9 LOPD y en el Reglamento que la desarrolla, así como cualesquiera otras normas de desarrollo que eviten la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos objeto del tratamiento y los riesgos a que los mismos están expuestos.

Además, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83 RD 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15/99 (LOPD), queda expresamente prohibido el acceso por el contratista, empleados, subcontratistas, colaboradores y empleados o colaboradores de aquellos, a los datos personales que pudieran contenerse en los documentos, equipos, ficheros de datos o en cualquier soporte o medio, informático o no, a los que pudieran tener acceso, directa o indirectamente, como consecuencia o con ocasión de la prestación de servicios objeto del presente contrato.

Se mantendrá por el contratista la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la realización de las tareas, así como sobre los que resulten de su tratamiento cualquiera que sea el soporte en que se hubieren obtenido, comprometiéndose a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los ficheros ni los datos en ellos contenidos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero. A tal efecto, sólo se permitirá el acceso a los datos a aquellos empleados del contratista que tengan necesidad de conocerlos para la realización de las tareas contratadas y siempre que tales empleados estén sujetos a las mismas obligaciones de confidencialidad y protección de datos personales que aquí se establecen. Así, deberá comunicar y hacer cumplir a sus empleados las obligaciones aquí establecidas. Dicha obligación de confidencialidad subsistirá a la finalización del trabajo, sin límite temporal alguno.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos, así como cualesquiera copias o soportes en los que éstos estuviesen contenidos, debiendo certificar inmediatamente por escrito dicha devolución o destrucción.

En el caso de que se destinen los datos a otra finalidad, se comuniquen o se utilicen incumpliendo lo recogido en las presentes condiciones, el contratista será considerado también responsable del fichero, respondiendo personalmente de las infracciones en que hubiera incurrido.

Así mismo, será responsable e indemnizará a SEA por cualquier reclamación, coste, pérdida, daño a terceros o responsabilidad contraída, y que se derive directa o indirectamente del incumplimiento de lo dispuesto en el presente pliego o de las disposiciones de la normativa aplicable de protección de datos de carácter personal.

El contratista permitirá a SEA la realización de auditorías de control, así como el acceso a la documentación de seguridad e informes de auditoría, al objeto de comprobar el cumplimiento por parte del mismo de lo establecido en el presente pliego y de la normativa aplicable.

#### **CLÁUSULA 12ª.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

Corresponde exclusivamente al contratista la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de SEA del cumplimiento de los mismos.

El contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a SEA.

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, el contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada por el órgano de contratación de SEA, previamente, a prestar servicios en las dependencias de SEA. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos y deberá hacer uso de uniformes o distintivos que les identifiquen como personal de la empresa contratista. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de estas obligaciones.

SEA no cederá equipos ni material alguno para la prestación del servicio contratado a la empresa contratista. El personal de la empresa contratista no necesitará, en general, tener acceso a las aplicaciones informáticas de SEA para la prestación de los servicios objeto de este contrato

El adjudicatario designará un responsable que se denominará “Coordinador en materia fiscal” y un responsable denominado “Coordinador en materia laboral” durante toda la vigencia del contrato, con titulaciones adecuadas y experiencia acreditada en las materias objeto del contrato. Dichos coordinadores serán los interlocutores únicos del adjudicatario con SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME, y coordinarán y dirigirán los trabajos encomendados durante toda la vigencia del contrato por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME. Actuarán como interlocutores del contratista frente a SEA, canalizando la comunicación entre el contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y SEA, de otro, en todas las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato. Distribuirán el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a los mismos las órdenes e instrucciones necesarias en relación con el servicio. Supervisarán el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones encomendadas, así como el control de asistencia al puesto de trabajo. Organizarán el régimen de vacaciones de dicho personal, coordinándose con SEA para no alterar el buen funcionamiento del servicio. Informarán a SEA acerca de las variaciones ocasionales o permanentes en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato con el fin de proceder a la baja de los medios materiales de los que se les hubiera dotado para el correcto desempeño de los trabajos encomendados, así como el resto de medidas que correspondan.

Si SEA resultase sancionado o condenado por acciones u omisiones del contratista o de sus trabajadores en relación con lo establecido respecto al personal laboral del contratista, éste estará obligado a indemnizar a SEA por cualquier reclamación, sanción o responsabilidad contraída que se derive directa o indirectamente del incumplimiento de lo dispuesto en el presente pliego o en el de prescripciones técnicas, en la cuantía de la sanción, condena o indemnización a favor del trabajador, incrementada dicha cuantía en un 10% en concepto de daños y perjuicios.

### **CLÁUSULA 13ª.- MODIFICACIONES, SUSPENSIÓN DEL CONTRATO Y SUPUESTOS DE SUCESIÓN DEL CONTRATISTA**

#### **I. Modificaciones contractuales:**

Sin perjuicio de dispuesto en este pliego sobre la sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y prórroga del plazo de ejecución, el contrato sólo podrá modificarse en los casos expresamente previstos en el artículo 107 del TRLCSP y con los límites que se establecen en el



mismo. En estos casos, las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para el Contratista.

La modificación del contrato acordada conforme a lo previsto en el artículo 107 del TRLCSP, no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

La modificación del contrato no podrá igualar o exceder, en más o en menos, el 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato; en el caso de modificaciones sucesivas, el conjunto de ellas tampoco podrá superar este límite.

En caso de supresión o reducción de los servicios, el Contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Antes de proceder a la modificación del contrato, se dará audiencia al redactor de las especificaciones técnicas, en su caso, si éstos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al Órgano de Contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

No se podrá introducir o ejecutar modificaciones en los servicios comprendidos en el contrato sin la previa aprobación por escrito de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L.

## II. Suspensión del contrato.

Si SEA juzgase necesario retrasar el comienzo del trabajo o suspender temporalmente el desarrollo del mismo, se comunicará por escrito la correspondiente orden al contratista quien deberá acatarla sin poder resolver el contrato ni exigir indemnización alguna a pretexto de posibles daños.

El contratista podrá solicitar la resolución del contrato si SEA acordara por causa no imputable al contratista, la suspensión definitiva del contrato, así como la temporal por plazo superior a 12 meses, tendiendo derecho al 6% del precio de los trabajos pendientes de realizar en concepto de beneficio industrial y de indemnización de daños y perjuicios.

En atención al interés público del contrato, el contratista no podrá por ninguna causa suspender el contrato.

## III. Supuestos de sucesión del Contratista:

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se le atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquélla de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.



#### **CLÁUSULA 14ª.- FORMA DE PAGO**

El pago de los honorarios se efectuará por SEA de la siguiente forma: Mensualmente, por la parte proporcional que resulta de dividir el precio de la adjudicación entre 36 mensualidades, con la conformidad de SEA por el servicio prestado y previa presentación de la factura por el adjudicatario.

El Contratista deberá solicitar, una vez formalizado el contrato, a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y remitir el mismo a SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., tan pronto como sea remitido por la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria. SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. no procederá a abonar al Contratista ninguna cantidad estipulada en el Pliego mientras no se haya presentado dicho certificado y las renovaciones anuales oportunas.

SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., en su condición de Sociedad Mercantil Estatal que no tiene la consideración de Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 3.2 del TRLCSP y de acuerdo con el régimen de Derecho Privado concedido a sus contratos por el artículo 20 del citado texto legal, abonará el precio dentro de los 60 días siguientes a la fecha de la aprobación del documento acreditativo de la realización total o parcial del contrato, siempre que se haya cumplido lo dispuesto en el párrafo anterior, y si se demorase, deberá abonar al Contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (Ley 3/2004, de 29 de diciembre).

En este contrato NO hay revisión de precios.

#### **CLÁUSULA 15ª.- PENALIDADES POR DEMORA**

El retraso del contratista en la ejecución de los servicios dentro de los plazos fijados, ya sean legales, por requerimiento de cualquier organismo público, o convenidos, facultará a SEA para resolver el contrato con pérdida de la garantía o para la imposición de de una penalización en la facturación mensual del 3%, que se aplicará sobre la cantidad mensual del mes correspondiente.

En todo caso, la constitución en mora del Contratista no requerirá intimación previa por parte de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al Contratista o con cargo a la garantía definitiva por él constituida, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos parciales de honorarios.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., originados por la demora del Contratista. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al Contratista, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

### **CLÁUSULA 16ª.- CESIÓN DEL CONTRATO**

No será posible la cesión del contrato sin la previa autorización por escrito de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L.

En todo caso, para que el Contratista pueda solicitar la oportuna autorización deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato, salvo que la cesión se produzca encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación.
- c) Que el Cesionario tenga capacidad para contratar con SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. y la solvencia que resulte exigible, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al Cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice en escritura pública.
- e) Que se halle constituida formalmente la garantía definitiva por el Cesionario.

El Cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al Cedente.

### **CLÁUSULA 17ª.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato quedará extinguido por cumplimiento o por resolución.

- 1.- El contrato se entenderá cumplido por el Contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a plena satisfacción de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., la totalidad de su objeto.
- 2.- Además de las generales previstas en el derecho privado, y las recogidas en el presente Pliego, serán causas que motiven la resolución del contrato las siguientes:
  - a) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del Contratista y el incumplimiento de prestar los servicios contratados de manera ininterrumpida. En este caso, SEA podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades correspondientes.
  - b) El incumplimiento de las cláusulas contenidas en el pliego.
  - c) El incumplimiento de la obligación de entregar los documentos que sean exigidos.
  - d) La deficiente ejecución de los servicios contratados.
  - e) El incumplimiento de la obligación por el contratista de guardar sigilo.
  - f) La utilización, para la prestación de los trabajos contratados, sin la expresa y previa aprobación de SEA, de otras personas físicas o jurídicas distintas de las propuestas en la oferta.
  - g) El incumplimiento del contratista de sus obligaciones laborales y fiscales con sus trabajadores, como la falta de alta y cotización, falta de pago de los salarios, etc.).
  - h) El mutuo acuerdo entre SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. y el Contratista.

- i) La muerte o la incapacidad sobrevenida del Contratista individual, salvo que en el primer supuesto, los herederos ofrezcan llevar a cabo el contrato bajo las condiciones estipuladas en el mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse al adjudicación; o la extinción de la personalidad jurídica de la Sociedad Contratista, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 de la Cláusula 11ª del presente Pliego.
  - j) La suspensión definitiva del contrato acordado por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L.
  - k) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el título V del Libro I del TRLCSP
  - l) La declaración de concurso del Contratista en los términos dispuestos por el artículo 61.2 de la Ley 22/2003 de 9 de julio, Concursal.
- 3.- Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al Contratista, SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. ejecutará, si así procediese y a su sola discreción, la garantía definitiva constituida haciendo suyo el importe, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios ocasionados a SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. además de la penalidad que corresponda en aplicación de las cláusulas de este pliego.
- 4.- Cuando la resolución se acuerde por las causas recogidas en la letra k) del apartado 2, el Contratista tendrá derecho a una indemnización del 1 por ciento del importe de la prestación dejada de realizar, salvo que la causa sea imputable al contratista.

Al tiempo de incoarse el expediente de resolución del contrato por dicha causa, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de éste quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el Órgano de Contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público o la ruina de lo construido o fabricado. A falta de acuerdo, la retribución del contratista se fijará a instancia de éste por el Órgano de Contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. El Contratista podrá impugnar esta decisión ante el Órgano de Contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles

- 5.- SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. podrá comunicar al Contratista su voluntad de resolver unilateralmente el contrato en base a cualquiera de las causas previstas en esta cláusula.

#### **CLÁUSULA 18ª.- RESPONSABILIDADES**

El Contratista responderá ante SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. del fiel cumplimiento de sus obligaciones. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para SEA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Asimismo, será responsable del cumplimiento de los plazos del objeto del contrato.

El adjudicatario se compromete a realizar la actividad objeto del contrato, con los medios humanos adecuados en calidad y cantidad a tal fin, y en todo caso mediante expertos en materia fiscal, contable y laboral con experiencia suficiente en las materias objeto del asesoramiento.

Respecto al personal, el adjudicatario se obliga expresamente a:

Realizar su actividad con una plantilla de trabajadores adecuada, para el rendimiento óptimo y calidad del servicio. SEA será en todo caso, ajena a las relaciones laborales entre el adjudicatario y sus empleados, así como a las responsabilidades que de tales acciones puedan derivarse, que el adjudicatario acepta expresamente será de su cuenta y cargo.

Aceptar todas las responsabilidades que se deriven de las relaciones que pueda establecer con terceras personas, durante la vigencia del contrato, no subrogándose SEA en dichas relaciones.

Cumplir de toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, empleo, Seguridad Social y prevención de riesgos laborales

El personal del adjudicatario una vez finalizado el contrato o si el mismo se resolviera antes de finalizar la vigencia pactada, seguirá perteneciendo a la plantilla del adjudicatario, siendo SEA totalmente ajena a las relaciones laborales entre el adjudicatario y sus empleados, así como a las responsabilidades que de tales relaciones laborales pudieran derivarse.

Serán de cuenta directa del adjudicatario todos los devengos de personal, incluidos seguros sociales, horas extraordinarias, dietas, viajes e impuestos que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o las que se aprueben durante el periodo de vigencia del Contrato.

Las responsabilidades, daños y perjuicios a que diere lugar el incumplimiento o defectuoso cumplimiento por el Contratista de sus obligaciones se exigirán en cuanto no alcance las garantías para cubrir las, siendo a cuenta del Contratista todos los gastos judiciales o extrajudiciales que por tal circunstancia se originen.

#### **CLÁUSULA 19ª.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

El contrato al que se refiere el presente Pliego tiene carácter privado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCSP y ambas partes quedan sometidas a lo establecido en el citado Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.2 TRLCSP, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de este contrato. Asimismo, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Las partes se someten a la tutela y jurisdicción de los juzgados y tribunales de justicia de Santiago de Compostela, renunciando expresamente a cualquier fuero que les pudiera corresponder.

#### **CLÁUSULA 20ª.- REFERENCIAS AL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

Las referencias en este pliego al Impuesto sobre el Valor Añadido deberán entenderse realizadas al Impuesto General Indirecto Canario o al Impuesto sobre la Producción, Servicios y la Importación, en los territorios donde rijan estas figuras impositivas.

#### **CLÁUSULA 21ª.- PRIORIDAD DE CONDICIONES**

Si hubiera discrepancia entre el pliego de prescripciones técnicas y las cláusulas del presente, prevalecerán éstas sobre aquél.

## ANEXO I

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO PERMANENTE E INTEGRAL EN LOS ÁMBITOS CONTABLE, LABORAL Y FISCAL DE “SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., SME”.

**TIPO DE CONTRATO:** SERVICIOS.

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** SIMPLIFICADO.

**NORMATIVA APLICABLE AL PROCEDIMIENTO:** Instrucciones Internas de Contratación de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, SL, SME reguladoras de los procedimientos de adjudicación de los contratos no sujetos a regulación armonizada y de preparación de todos los contratos (Dichas Instrucciones están a disposición de todos los interesados en participar en la licitación y están publicadas en el perfil del contratante de la sociedad [www.seasuelo.com/](http://www.seasuelo.com/) perfil del contratante.

## **INDICE**

**CLÁUSULA 1. OBJETO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**CLÁUSULA 2. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

**CLÁUSULA 3. NORMATIVA QUE REGIRÁ EL TRABAJO**

**CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR**

**CLÁUSULA 5. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

**CLÁUSULA 6. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO**

**CLÁUSULA 7. MEDIOS HUMANOS**

**CLÁUSULA 8. MEDIOS MATERIALES**

**CLÁUSULA 9. PERSONAL DE APOYO DEL ADJUDICATARIO**

**CLÁUSULA 10. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **Cláusula 1. Objeto del Pliego de Prescripciones Técnicas**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es fijar las condiciones técnicas y describir los trabajos que regirán en el contrato de servicios de asesoría fiscal, contable y laboral de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., SME.

### **Cláusula 2. Lugar de realización de los trabajos**

El adjudicatario realizará la mayor parte de sus trabajos en sus propias oficinas, requiriéndose la presencia en la sede social de la entidad cuando así sea necesario y se solicite por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., SME (por ejemplo, para recogida de documentación, reuniones Consejo de Administración, inspecciones tributarias o de trabajo, Juntas Generales, auditorías, etc.)

### **Cláusula 3. Normativa que regirá el trabajo**

Los trabajos a realizar objeto de este contrato se regirán, además de por la legislación específica sobre la materia, por lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Condiciones Particulares y en el resto de documentación anexa y por las instrucciones dadas por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., SME.

### **Cláusula 4. Descripción de los trabajos a desarrollar**

Con carácter particular para este contrato, el adjudicatario realizará los siguientes trabajos y cometidos en relación a este contrato, tratándose de una lista no exhaustiva. De este modo, entre los servicios incluidos, además de las gestiones y trámites necesarios ante el Registro Mercantil, Oficinas Liquidadoras, Registro de la Propiedad, Agencia Tributaria y demás organismos o entidades públicas que resulten preceptivos, el contenido del servicio deberá incluir, al menos:

#### JURÍDICO-FISCAL:

- Control, elaboración, tramitación, presentación y asesoramiento de las obligaciones fiscales o impositivas y equivalentes, ya sean mensuales, anuales o periódicas que le sean aplicables a SEA (Impuesto de sociedad, IVA, IRPF, operaciones con terceros de la UE, etc), dentro del plazo fijado legalmente
- Planificación fiscal tendente al establecimiento de una correcta y adecuada política fiscal, en aras de la aplicación más ventajosa de la ley y la reducción de posibles riesgos, analizando, entre otras cuestiones, la política de amortizaciones y de gastos no deducibles, la periodificación de ingresos y gastos, tratamiento de las subvenciones, etc.
- Remisión de cualquier modificación normativa en materia fiscal y de la restante documentación que pudiera ser de interés para SEA.
- Resolución de aquellas consultas que SEA o la autoridad competente en materia fiscal o contable estime por conveniente a realizar.
- Preparación y presentación de cualquiera de las consultas, escritos o autorizaciones, recursos o reclamaciones que deban ser presentados ante las autoridades competentes.



- Auditoría fiscal preliminar y presentación de la información relativa a las modificaciones legales que puedan afectar a SEA.
- Representar a SEA ante la Inspección Tributaria, preparando exhaustivamente la documentación a aportar y asistiendo a las reuniones a las que se le convoque.
- Solicitud de certificados y aviso por medios fehacientes de los tributos cargar en cuenta corriente, ya sea mensual, trimestral o anual.
- Cualquier otro servicio relacionado con la materia que pueda afectar a SEA.
- Se deberá remitir copia de todos los modelos tributarios presentados, a ser posible en formato digital en el plazo máximo de 7 días desde su presentación.

#### Laboral:

- Altas/bajas códigos cuenta de cotización de la empresa.
- Redacción de altas y bajas de contratos de trabajo y registro ante el SEPE, liquidaciones, finiquitos y comunicaciones, así como, en su caso, altas/bajas RETA.
- Elaboración de las nóminas y seguros sociales del personal de SEA como máximo al finalizar la tercera semana del mes, certificados de retención, elaboración del calendario anual, coordinación con los Servicios de Prevención, tramitación, coordinación y seguimiento de bajas, etc.
- Intervención y asesoramiento sobre las relaciones laborales colectivas y derecho sindical de la empresa.
- Asistencia técnica, alta e inscripción de la empresa ante los diferentes organismos laborales.
- Tramitación bajas IT y altas. Partes de accidente.
- Asistencia técnica en todo tipo de expedientes sancionadores abiertos por la Inspección de Trabajo o por cualquier Autoridad Laboral.
- Elaboración de los modelos preceptivos, certificados y liquidación de cualesquiera cuotas de la Seguridad Social, gestión de las liquidaciones con recargo y devolución de cuotas, aplazamiento y fraccionamiento de cuotas y del certificado de retención de los trabajadores.
- Redacción de los informes laborales que fuesen solicitados por SEA, así como la ejecución de los trabajos que requieran una dedicación específica y continuada.
- Asesoramiento permanente laboral y de seguridad social aplicable a SEA, así como de información detallada de la modificación de la normativa que afecte a la sociedad.

#### Contable:

- Llevanza de la contabilidad de la sociedad. Control de activos, amortizaciones, vinculación con subvenciones de capital, subvenciones de explotación y capital, etc. Revisión trimestral de la contabilidad, que permitan de manera trimestral refutar la adecuada llevanza de la contabilidad, incluyendo los procedimientos de control y revisión que permitan ejecutar los objetivos planteados. Preparación del cierre contable anual.
- Elaboración de las Cuentas Anuales y presentación ante SEA, y su depósito en el RM y demás organismos oficiales necesarios.

- Contabilidad fiscal: Confección del libro diario, libro de inventarios y balances, libro de facturas emitidas y recibidas.
- Estudio y resolución de cuantas consultas sean formuladas por SEA, aunque no sean estrictamente mercantiles.
- Asesoramiento, preparación y presentación de consultas, escritos, información o autorizaciones y similares ante el Tribunal de Cuentas, Intervención General del Estado y organismos análogos, Agencia Tributaria estatal o autonómica.
- Preparación y envío de la Instrucción 37 mensual y anual para el Ministerio de Fomento con la suficiente antelación.
- Asesoramiento contable y envío de toda la normativa contable que pueda afectar a la sociedad.
- Elaboración y envío de Presupuestos y dossier de consolidación anual para SEPES con la suficiente antelación.
- Declaración anual de contratos remitida al Departamento de Empresas Estatales con la suficiente antelación.
- Preparación de información trimestral al Banco de España con la suficiente antelación.
- Preparación de la información anual para el modelo normalizado de solicitud de autorización de masa salarial del sector público estatal con la antelación debida.
- Preparación y presentación de las obligaciones tributarias de la sociedad dentro de los plazos legales.
- Preparación y presentación de cuantos informes contables-financieros fuesen necesarios.
- Coordinación con el servicio de auditoría.
- Cualquier otra actividad relacionada con la materia contable.

Otros:

- Gestión de archivo (papel y digital).
- Información de subvenciones y ayudas.

Los servicios han de prestarse con la antelación suficiente, de modo que permita a SEA el cumplimiento de las obligaciones legales del tipo que sean dentro del plazo fijado legalmente. En el supuesto de que el servicio prestado sea a solicitud de SEA, por ejemplo para la emisión de informes, dictámenes o entrega de cualquier documentación o similares, el plazo máximo será de 15 días naturales a contar desde el requerimiento de SEA.

#### **Cláusula 5. Documentación a entregar**

A lo largo del ejercicio, el adjudicatario, deberá remitir copia de todos los modelos tributarios presentados, a ser posible en formato digital. Todos los documentos que no tengan un modelo legalmente establecido, como pudieran ser informes, memorias, actas, etc., que el adjudicatario elabore como consecuencia de los trabajos objeto de este contrato se han de entregar a SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME, en papel o por medios digitales en los formatos siguientes:

- Textos editables en formatos Word Microsoft Office o Open Office
- Hojas de cálculo en formatos Excel Microsoft Office 2010 o Open Office
- Fotografías en formatos TIFF o JPEG

### **Cláusula 6. Responsabilidades del adjudicatario**

El adjudicatario responderá:

- De la adecuación a derecho, exactitud y buena ejecución de los documentos e informes que haya de preparar y/o presentar.
- Del adecuado comportamiento de su personal.

### **Cláusula 7. Medios Humanos**

El adjudicatario se compromete a realizar la actividad objeto del contrato, con los medios humanos adecuados en calidad y cantidad a tal fin, y en todo caso mediante expertos en materia fiscal y laboral con experiencia suficiente en las materias objeto del asesoramiento.

En todo caso el adjudicatario designará un responsable que se denominará “Coordinador en materia fiscal” y un “Coordinador en materia laboral” durante toda la vigencia del contrato, con titulaciones adecuadas y experiencia acreditada en las materias objeto del contrato. Dichos coordinadores serán los interlocutores únicos del adjudicatario con SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME, y coordinarán y dirigirán los trabajos encomendados durante toda la vigencia del contrato por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME.

Respecto al personal, el adjudicatario se obliga expresamente a:

- Realizar su actividad con una plantilla de trabajadores adecuada, para el rendimiento óptimo y calidad del servicio.
- SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME, será en todo caso, ajena a las relaciones laborales entre el adjudicatario y sus empleados, así como a las responsabilidades que de tales acciones puedan derivarse. Si SEA resultase sancionado o condenado por acciones u omisiones del contratista o de sus trabajadores en relación con lo establecido respecto al personal laboral del contratista, éste estará obligado a indemnizar a SEA por cualquier reclamación, sanción o responsabilidad contraída que se derive directa o indirectamente del incumplimiento de lo dispuesto en el presente pliego o en el de prescripciones técnicas, en la cuantía de la sanción, condena o indemnización a favor del trabajador, incrementada dicha cuantía en un 10% en concepto de daños y perjuicios.
- Aceptar todas las responsabilidades que se deriven de las relaciones que pueda establecer con terceras personas, durante la vigencia del contrato, no subrogándose SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME en dichas relaciones.
- Cumplir de toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, empleo, Seguridad Social y prevención de riesgos laborales
- El personal del adjudicatario, adscrito a la actividad objeto de este Pliego, una vez finalizada ésta o si la misma se resolviera antes de finalizar la vigencia pactada, seguirá perteneciendo a la plantilla del adjudicatario, siendo SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, .SL, SME totalmente ajenas a las relaciones laborales entre el adjudicatario y sus empleados, así como a las responsabilidades que de tales relaciones laborales pudieran derivarse.
- Serán de cuenta directa del adjudicatario todos los devengos de personal, incluidos seguros sociales, horas extraordinarias, dietas, viajes e impuestos que regulan las

disposiciones vigentes en el momento actual o las que se aprueben durante el periodo de vigencia del Contrato.

#### **Cláusula 8. Medios materiales**

El adjudicatario se compromete a realizar la actividad, objeto del contrato, con los medios materiales adecuados a tal fin.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que, excepcionalmente, sea autorizada por el órgano de contratación de SEA, previamente, a prestar servicios en las dependencias de SEA, en cuyo caso ésta pondrá a disposición del adjudicatario en la sede social de la entidad el mobiliario correspondiente para su uso en caso de necesitar realizarse algún trabajo *in situ* por el adjudicatario, siendo por cuenta del adjudicatario el resto de medios materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio.

En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos y deberá hacer uso de uniformes o distintivos que les identifiquen como personal de la empresa contratista. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de estas obligaciones.

SEA no cederá equipos ni material alguno para la prestación del servicio contratado a la empresa contratista. El personal de la empresa contratista no necesitará, en general, tener acceso a las aplicaciones informáticas de SEA para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

#### **Cláusula 9. Personal de apoyo del adjudicatario**

El adjudicatario dispondrá del personal de apoyo necesario para la prestación del servicio, no devengándose facturación directa, estando incluido en el presupuesto y precios de este pliego.

#### **Cláusula 10. Presupuesto de ejecución de los trabajos**

Todos los gastos que se originen como consecuencia de la ejecución de los trabajos serán de cuenta del contratista.

**ANEXO Nº II.A**

**MODELO DE AVAL PARA GARANTÍA DEFINITIVA**

El Banco /Caja de Ahorros ....., CIF ....., con domicilio en ....., en la calle ....., y en su nombre y representación Don ..... y Don ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo efectuado por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado, AVALA a ....., por la cantidad máxima de ..... Euros (..... Euros.), en concepto de garantía definitiva, ante SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. con CIF B15884331, respondiendo como garantía del cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la formalización y ejecución del contrato.....

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia a toda discusión y expresamente al beneficio de excusión, orden o división y con compromiso de pago al primer requerimiento hecho por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., contra simple recibo, sin que deba justificar la insolvencia del garantizado, o su negativa al pago de la suma indicada, y sin entrar a considerar la procedencia o improcedencia de la petición de reintegro.

El presente aval tendrá validez hasta que por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. se autorice su cancelación.

La Entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas.

En ....., a .. de ..... de ...

Entidad  
Firma de los apoderados

*NOTA: El aval deberá ser intervenido por Fedatario Público, no siendo suficiente la simple legitimación de firmas*

## ANEXO Nº II.B

### **MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA GARANTÍA DEFINITIVA**

La Entidad aseguradora ....., en adelante el Asegurador, CIF ....., con domicilio en ....., en la calle ....., y en su nombre y representación Don ....., y Don ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por la Asesoría Jurídica de la Caja General de Depósitos o por la Abogacía del Estado, ASEGURA a ....., en concepto de Tomador del seguro, por la cantidad máxima de ..... Euros (..... Euros.) en concepto de garantía definitiva, ante SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. con CIF B15884331, en adelante Asegurado, respondiendo como garantía del cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la formalización y ejecución del contrato .....

Este seguro de caución se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia a toda discusión y expresamente al beneficio de excusión, orden o división y con compromiso de pago al primer requerimiento hecho por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L., contra simple recibo, sin que deba justificar la insolvencia del garantizado, o su negativa al pago de la suma indicada, y sin entrar a considerar la procedencia o improcedencia de la petición de reintegro.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al Asegurador a resolver el contrato, ni éste quedara extinguido, ni la cobertura del Asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el Asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El Asegurador no podrá oponer al Asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el Tomador del seguro.

El presente seguro de caución tendrá validez hasta que por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. se autorice su cancelación.

La Entidad aseguradora declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas.

En ....., a ... de .....de .....

Entidad

Firma de los apoderados

*NOTA: El seguro de caución deberá ser intervenido por Fedatario Público, no siendo suficiente la simple legitimación de firmas*

### ANEXO Nº III

#### **MODELO DE CONTRATO**

En Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_\_

DE UNA PARTE,

DON .....en nombre y representación de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. con CIF B15884331 inscrita en el Registro Mercantil de Santiago, Folio ....., Tomo ....., Libro....., de la sección de Limitadas, Hoja número....., inscripción ....., con domicilio social en calle del Hórreo 86 bajo, 15702 Santiago de Compostela, debidamente facultado en función de los poderes que ostenta en calidad de ..... de la Sociedad.

Y DE OTRA,

DON....., Documento Nacional de Identidad nº....., en nombre y representación de ....., CIF ....., domicilio en ....., constituida por tiempo indefinido en escritura autorizada por el Notario de ..... Don ....., el día ....., inscrita en el Registro ..... de ..... al tomo ..... folio ..... hoja nº ..... inscripción ..... Ostenta dicha representación en virtud de poder otorgado ante el Notario de ..... Don ..... el día ..... número de protocolo ....., inscrito en el Registro ..... de ..... al tomo ..... folio ..... hoja nº ..... inscripción .....declarando que sus facultades no le han sido revocadas, suspendidas ni limitadas de forma alguna.

*Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente, para formalizar el presente contrato, a cuyo efecto,*

*Si el adjudicatario ha presentado inscripción en el ROLECE de los actos relativos a su personalidad, capacidad de obrar y representación, se sustituirá por esta frase: Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente, para formalizar el presente contrato, declarando expresamente el Contratista que las circunstancias reflejadas en el certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que presentó en dicha licitación, no ha experimentado variación alguna, a cuyo efecto*



## EXPONEN

1. El certificado de existencia de crédito ha sido realizado con fecha..... por la .....
2. Con fecha..... fue acordada por ..... la aprobación del gasto, del expediente y la apertura del procedimiento de adjudicación simplificado.
3. La adjudicación del presente contrato se realiza a favor de.....por el importe de..... €, IVA excluido (Importe de IVA.....), mediante resolución del Órgano de Contratación de fecha.....
4. El contratista declara expresamente que cuenta con una organización propia y estable, viabilidad económica, clientela ajena a SEA y medios materiales y personales necesarios para el desarrollo del servicio contratado.

*En base a todo lo anterior, los comparecientes otorgan el presente contrato de conformidad con las siguientes*

## ESTIPULACIONES

**PRIMERA.-** El presente contrato tiene por objeto, de conformidad con las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas, la realización de los servicios DE ASESORAMIENTO PERMANENTE E INTEGRAL EN LOS ÁMBITOS CONTABLE, LABORAL Y FISCAL DE SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas, documento contractual que acepta plenamente y de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad.

**SEGUNDA.-** El precio del contrato es de..... € IVA excluido (importe de IVA: .....).

Este precio será abonado por SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas que rige para este contrato. En este contrato NO hay revisión de precios.

**TERCERA.-** El plazo de ejecución del contrato es el establecido en el cuadro de características del pliego de condiciones. No existe posibilidad de prórroga.

**CUARTA.-** Para responder del cumplimiento de este contrato, ha sido constituida a favor de SUELO EMPRESARIAL DEL ATLÁNTICO, S.L. una garantía por un importe de..... €, con fecha ..... y por la Entidad .....

**QUINTA.-** El régimen de penalidades por demora es el establecido en la Cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas.

**SEXTA.-** El contratista presta su conformidad al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, en caso de existir, al de Prescripciones Técnicas que rige para este contrato.

**SÉPTIMA.-** El presente contrato es de naturaleza privada. Las cuestiones litigiosas surgidas entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato serán resueltas por el Orden Jurisdiccional Civil.

Las partes se someten a la tutela y jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Justicia de Santiago de Compostela, renunciando expresamente a cualquier fuero que les pudiera corresponder.

Para la debida constancia de todo lo convenido, y en prueba de conformidad y aceptación, se firma este contrato por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha “ut supra”

Por SUELO EMPRESARIAL  
DEL ATLÁNTICO, S.L.

Por el ADJUDICATARIO